

## Приложение

Утверждено приказом директора  
МКОУ СОШ с. Кстинино Н. А. Ковальчук  
от 29.09.2021г. № 85/1



### План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ с. Кстинино на 2021- 2022 учебный год.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.</b>				
1.1.	Издание приказа об организации и проведению апробации ВПР (7, 11 классы) и ВПР в штатном режиме (4, 5, 6 классы) по соответствующим предметам.	До 01.03.2022 года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	До 01.10.2021 года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2021 -2022 учебном году.	До 25.05.2022 года.	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР.</b>				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2021 году на совещаниях при завуче и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Сентябрь 2021года.	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению

				необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»	В течение года	Зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	В течение года	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2022 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7.	Анализ по итогам ВПР в 2021году. Анализ по итогам проведения ВПР в 2022году.	До 30.09.2021 года. До 25.05.2022 года.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b>				
3.1.	Организация работы ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-7 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение учебного года	Администрация школы.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе	Весь период.	Учителя-	Психологическая

	подготовки к ВПР		предметники.	готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 году.	Весь период.	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2022 году.
<b>4. Работа с родителями.</b>				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2022 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
<b>5. Мероприятия с учащимися.</b>				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся.	В течение года.	Учителя-предметники.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий.</b>				
6.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на	В течение года.	Зам. директора по	Обеспечение

	официальном сайте МКОУ СОШ с.Кстинино		УВР	открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.