

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. КСТИНИНО КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СОШ с. Кстинино)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Кстинино

Н.А. Ковальчук
приказ от 29.08.2024 № 01-05/79/2

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации программы наставничества в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки	Ответственный	Документы мероприятия, ресурсы, закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Август 2024	Директор	
1.1	Информирование коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Август – сентябрь 2024	Директор	Тематическая страница на школьном сайте в разделе «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса школы для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Сентябрь 2024	Директор	Рабочая группа

1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Август – сентябрь 2024	Директор, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Положение о наставничестве, дорожная карта
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Август – сентябрь 2024	Директор, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Приказы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Август – сентябрь 2024	Директор, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Протокол заседания рабочей группы; запросы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	Ответственный за сайт	Тематическая страница на школьном сайте в разделе «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.8	Формирование банка экспертов для	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к	В течение учебного	Директор	Банк экспертов

	реализаций программ наставничества	реализации программ наставничества	года		
1.9.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов профессиональной образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	Ежегодно	Директор, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	База наставляемых
2.	Информирование родителей(законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	В течение учебного года	Директор	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.1	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители(законные представители), классные руководители, зам.директора по УВР)	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
2.2	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом	Ежегодно	Директор	База наставников
3.	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов,	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Сентябрь 2024	Директор	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий

	представителей работодателей и др. о запуске программы				
3.1	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
3.2	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	Ежегодно		
4.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, разработанных ПОО либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. от 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО	Январь 2025	Советник директора по воспитанию	Анкеты
4.1	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества;

					согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.2	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Свидетельства, удостоверения
4.3	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.1	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	В течение учебного года	Директор	
4.3.2	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
4.3.3	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Наставнические пары, группы
5.	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп	Сентябрь-октябрь 2024	Директор Зам.директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи) Приказ/распоряжение о назначении наставников

		<p>Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора</p> <p>Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника</p>			и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
5.1	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
6.	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.1	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.	Методические материалы
6.2	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте школы
6.3	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения

					потенциальных участников в будущий цикл.
7	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	Май 2025	Директор, заместитель директора по УВР	Отчет о проделанной работе
7.1.	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Май 2025	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2.	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май 2025	Директор ОО, заместитель директора по УВР, социальный педагог	Пресс-релиз