

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024300752024 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2025 за ГРН 2254300103209



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННЫМ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ  
ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Кирово-Чепецкого района № 154

«14» декабря 2024



## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кстинино Кирово-Чепецкого района Кировской области

Принят общим собранием трудового коллектива,  
протокол № 1 от «13» декабря 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кстинино Кирово-Чепецкого района Кировской области (в дальнейшем именуемое - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Кирово-Чепецкой районной Думы от 24.12.2008 №31/428, на основании постановления администрации Кирово-Чепецкого района от 29.12.2010 №1377 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области».

1.2. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кстинино Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - МБОУ СОШ с. Кстинино

1.4. Юридический адрес: 613012, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с. Кстинино, ул. Советская, д.61

1.5. Фактический адрес: 613012, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с. Кстинино, ул. Советская, д.61

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - Учредитель). Функции Учредителя Школы осуществляются администрацией муниципального образования Кирово - Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - администрация Кирово-Чепецкого района), находящейся по адресу: 610040, город Кирово-Чепецк, улица Первомайская, дом 6. Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования Кирово - Чепецкий муниципальный район Кировской области (далее - управление образования администрации Кирово-Чепецкого района).

1.9. Собственником имущества Школы является Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Кирово-Чепецкого

района.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.11. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в судах любой юрисдикции.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органа местного самоуправления Кирово-Чепецкого района, настоящим Уставом.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут быть организованы:

- библиотеки;
- группы дошкольной подготовки;
- группы продленного дня.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.17. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.18. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

(объединений).

1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.21. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Школа осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.24. Администрация Кирово-Чепецкого района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Школы:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает и вносит изменения в Устав Школы;
- назначает (утверждает) руководителя Школы и прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним трудовой договор;
- определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;
- устанавливает муниципальные задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- изменяет размер предоставляемой Школе субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет размер субсидии Школе на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

- устанавливает порядок осуществления полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Кирово-Чепецкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает создание филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.25. Администрация Кирово-Чепецкого района вправе получать от Школы любую информацию, связанную с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетностью, другие необходимые сведения.

1.26. Управление образование администрации Кирово-Чепецкого района осуществляет следующие отдельные функции и полномочия:

- формирует муниципальное задание на оказание образовательных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;
- осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

## **2. Цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования-главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности

всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов.

2.4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.4. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.6. Предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

2.4.7. Обеспечение занятий на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и по письменному заявлению родителей (законных представителей);

2.4.8. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.9. Организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

2.4.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое;

2.4.11. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5. Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одноразовых услуг, на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.6.4. Предоставление услуг по копированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.6.5. Организация питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

2.7.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. Очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам) и другое;

2.7.6. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с



учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.7.7. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.8. Подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.9. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.10. Осуществление дошкольной подготовки детей.

2.7.11. Реализация продукции общественного питания в столовой Школы.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет Кирово-Чепецкого района.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности Школы**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по образовательным программам, указанным в пункте 2.4.1, 2.4.2. настоящего Устава.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным

планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с управлением образования администрации Кирово-Чепецкого района, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Педагогическими работниками Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и Кирово-Чепецкого района осуществляется подготовка обучающихся в области гражданской обороны.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается образовательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор

Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

4.3. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание, численность штата и представляет его на согласование начальнику управления образования администрации Кирово-Чепецкого района;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;

- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.7. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.8. На период отсутствия директора Школы (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности директора выполняет один из работников Школы, назначенный приказом директора как исполняющий обязанности директора учреждения на данный период. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет школы, Педагогический совет школы, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся.

#### 4.10. Совет школы

4.10.1. Совет Школы является общественным органом самоуправления учреждения.

4.10.2. Совет Школы избирается сроком на три учебных года.

4.10.3. В состав Совета Школы входят представители коллектива (в том числе директор учреждения и председатель профсоюзного органа учреждения), представители родителей (законных представителей) и представители детей, обучающихся в учреждении. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся на заседании совета школьников в количестве 3 человек из 8-9 классов.

4.10.4. Совет Школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора. Председатель руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.

#### 4.10.5. Компетенция Совета школы:

- утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на педагогическом совете Школы);
- утверждение программы развития Школы;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;
- представление интересов Школы совместно с директором в муниципальных, государственных и общественных органах;
- принятие локальных нормативных актов Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы и здания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- выполнение иных функций в пределах своей компетенции.

4.10.6. Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.10.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.10.8. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и

общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.10.9. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.10. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.10.11. Деятельность Совета Школы осуществляется в соответствии с Положением о Совете Школы, утверждённым приказом директора учреждения.

#### **4.11. Общее собрание трудового коллектива**

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.11.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.11.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.11.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение проекта коллективного договора;
- обсуждение и принятие Устава Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проектов Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнение иных действий, в пределах своей компетенции.

4.11.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11.7. Деятельность общего собрания трудового коллектива Школы осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива

Школы, утвержденным приказом директора учреждения.

#### **4.12. Попечительский совет**

4.12.1. Попечительский совет Школы является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Школы и оказанию организационной, консультативной и иной помощи.

4.12.2. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.12.3. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

#### **4.13. Педагогический совет**

4.13.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательных отношений в Школе.

4.13.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.13.3. Педагогический совет формируется на один учебный год.

4.13.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс;
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы.

4.13.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.13.6. Решения Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.13.7. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

#### **4.14. Общешкольный родительский комитет.**

4.14.1. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Школы.

4.14.2. Членами Общешкольного родительского комитета являются родители обучающихся (законные представители) с 1 по 11 класс по одному от каждого класса.



4.14.3. Ежегодно на первом заседании Общешкольного родительского комитета из его состава избираются председатель и секретарь.

4.14.4. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с руководством Школы контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни; взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.14.5. Общешкольный родительский комитет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

4.14.6. Общешкольный родительский комитет работает по плану, который согласован с директором Школы.

4.14.7. Заседание Общешкольного родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.14.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Общешкольного родительского комитета, который подписывает председательствующий на заседании.

4.14.9. Деятельность Общешкольного родительского комитета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым приказом директора Школы.

#### 4.15. Совет обучающихся

4.15.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Школы и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.15.2. В состав Совета обучающихся входят представители с 5 по 10 класс по одному от каждого класса.

4.15.3. Ежегодно на первом заседании Совета обучающихся из его состава избираются председатель и секретарь.

4.15.4. Компетенция Совета обучающихся:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах и другие.

4.15.5. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4.15.6. Совет обучающихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

4.15.7. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.15.8. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

4.15.9. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих.

4.15.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

4.15.11. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о Совете обучающихся, утверждённым приказом директора Школы.

## **5. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

5.1. Правила приема в Школу.

5.1.1. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Школы, а также для прохождения промежуточной аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

5.1.2. Правила приема граждан в Школу устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

5.1.3. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.1.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель Школы может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

5.1.5. При наличии свободных мест Школа вправе принять обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.1.7. При приеме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Школу, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.1.9. Прием в Школу оформляется приказом Директора Школы.

5.1.10. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в Школу, и соответствующими Правилами приема.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школе, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Отчисление из Школы осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы, и оформляется приказом Директора Школы.

5.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школы незамедлительно информирует Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Управление образования администрации Кирово-Чепецкого района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Школы об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

5.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

5.3. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденном локальным нормативным актом Школы.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и представители Школы.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. на выбор формы получения образования и формы обучения;

6.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Школы;

6.2.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.2.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

6.2.11. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, объектами культуры и объектами спорта Школы;

6.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской и творческой деятельности;

6.2.14. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами;

6.2.15. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;

6.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5. бережно относиться к имуществу Школы;

6.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Министерством образования Кировской области;

6.3.7. использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном правилами, установленными локальными актами Школы.

6.4. Обучающимся запрещается:

6.4.1. приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

6.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

6.4.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6.4.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

6.5.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

6.5.2. давать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий

образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

6.5.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.5.5. защищать права и законные интересы своих детей;

6.5.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.5.7. принимать участие в управлении Школой в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

6.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

6.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

6.6.3. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:



6.7.1. направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.7.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

6.9. Работники Школы имеют право:

6.9.1. на участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

6.9.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

6.9.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.10. Педагогические работники Школы имеют право:

6.10.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

6.10.2. участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

## **7. Порядок комплектования персонала**

7.1. Работодателем для всех работников Школы является данная Школа как

юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются:

7.2.1. лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.2.2. лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.2.3. лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.3.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда либо в виде

локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

7.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.8. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.9. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности Школы**

8.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доходы деятельности; безвозмездные поступления от

физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кирово-Чепецкого района.

8.4. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования.

8.6. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Кирово-Чепецкого района и органах федерального казначейства.

8.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.8. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

8.10. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

8.11. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прецедент цен на оказание платных образовательных услуг устанавливается Школой.

8.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Бухгалтерский учет в Школе ведет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Кирово-Чепецкого района Кировской области» в соответствии с договором.

## **9. Имущество Школы**

9.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

9.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, кроме случаев, указанных в подпунктах 9.5. и 9.6. настоящего Устава.

9.5. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

9.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

9.7. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований.

9.8. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.9. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Школы и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

9.10. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

9.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.13. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9.14. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Школы**

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Школа может быть реорганизована, ликвидирована, может быть изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается

без учета мнения жителей Кстининского сельского поселения.

10.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

10.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Кирово-Чепецкого района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.